



**นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน**  
(Anti-Corruption and Bribery Policy)

**ของกลุ่มธุรกิจการเงินเอสซีบี เอกซ์**

**ตารางควบคุมการเปลี่ยนแปลง**

ลำดับ	วันที่มีผล	สรุปการเปลี่ยนแปลง
1.0	28 ตุลาคม 2564	ประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนของกลุ่มธุรกิจการเงินเอสซีบี เอกซ์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ SCBX ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564
2.0	28 กันยายน 2566	ปรับปรุงเนื้อหานโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของ ธปท. ในส่วนของกรมอบอำนาจให้คณะกรรมการตรวจสอบ SCBX สามารถอนุมัติการทบทวนนโยบายได้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีนัยสำคัญและให้รายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งปรับปรุงเนื้อหาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC โดยการแก้ไขนิยาม “ผลประโยชน์รูปแบบต่างๆ” และเพิ่มเติมนิยามคำว่า “เงินสนับสนุน” “ค่าอำนวยความสะดวก” และ “ค่าของขวัญ” ตลอดจนเพิ่มเติมในเรื่อง การว่าจ้างหน้าทีรัฐ (Revolving door) ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ SCBX ครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566

## สารบัญ

หน้า

1. หลักการ	1
2. ขอบเขตของนโยบาย	1
3. คำนิยามทั่วไป	2
4. รูปแบบของการคอร์รัปชันและสินบนในลักษณะต่างๆ และแนวปฏิบัติ	2
5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5.1. คณะกรรมการบริษัท	4
5.2. คณะกรรมการบริหาร	4
5.3. คณะกรรมการตรวจสอบ	4
5.4. หน่วยงานกำกับและควบคุม และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	5
5.5. หน่วยงานตรวจสอบ	5
5.6. กรรมการ และพนักงานทุกระดับ	5
6. หลักการทั่วไป	5
7. บทลงโทษ	6
8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	6

# นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนของกลุ่มธุรกิจการเงินเอสซีบี เอกซ์

## 1. หลักการ

หนึ่งในค่านิยมหลักของบริษัท เอสซีบี เอกซ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และกลุ่มธุรกิจของบริษัท (“SCBX Group”) คือ การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง **ความรับผิดชอบต่อสังคม** ถือเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการคอร์รัปชันและติดสินบน หรือการพยายามกระทำการดังกล่าวถือเป็นการขัดต่อค่านิยมหลักของ SCBX Group เป็น การกระทำที่ SCBX Group ไม่ยอมรับหรือยอมให้เกิดขึ้นได้ โดยค่านิยมหลักนี้ได้มีการประกาศไว้อย่างชัดเจนใน จรรยาบรรณสำหรับกรรมการ และพนักงานของ SCBX Group

บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนฉบับนี้ (“นโยบาย”) ซึ่งมีผลบังคับใช้กับ SCBX Group ทั้ง ภายในและต่างประเทศ โดยจะต้องนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายฉบับนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อห้ามในเรื่อง

- (1) การเรียกรับ จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ของกรรมการหรือพนักงานของ SCBX Group หรือเพื่อประโยชน์ ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะบุคคลในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
- (2) การเสนอ ให้ค้ำประกันสัญญา หรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ เจ้าหน้าที่ขององค์การ ระหว่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนอื่น ๆ ไม่ว่าจะทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในนามหรือเพื่อประโยชน์ของกลุ่ม ธุรกิจและ
- (3) การปฏิบัติหรือใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต

นโยบายฉบับนี้ถือเป็นมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการต่อต้านคอร์รัปชันและสินบน ทั้งนี้ ข้อปฏิบัติใดๆ ที่มีมาตรฐานที่ สูงขึ้น อาจสามารถนำมาปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม

## 2. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับทุกบริษัทใน SCBX Group รวมถึงกรรมการและพนักงานทุกคน โดยให้คณะกรรมการ ในแต่ละกิจการนำไปพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ตามขั้นตอนที่กำหนด รวมทั้งให้นำไปใช้กับตัวแทน ผู้ร่วมธุรกิจ ผู้ผลิตสินค้าและบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ SCBX Group ตามความเหมาะสม

### 3. คำนิยามทั่วไป

- 3.1 **คอร์รัปชัน** หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การขู่ขโมย การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน
- 3.2 **สินบน** หมายถึง การกระทำในรูปแบบใด ๆ ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ การเรียกร้อง ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นการจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ<sup>1</sup>
- 3.3 **ผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ** หมายถึง เงินสด หรือสิ่งที่ใช้แทนเงินสด หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าทางการเงิน ทั้งที่สามารถประเมินมูลค่าได้และไม่อาจสามารถประเมินมูลค่าได้ เช่น ของขวัญ บริการต้อนรับ การเสนอจ้างงานเพื่อประโยชน์ต่างตอบแทน เป็นต้น
- 3.4 **การจูงใจให้มีการปฏิบัติใด ๆ** หมายถึง การกระทำต่อเจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนด้วย

### 4. รูปแบบของการคอร์รัปชันและสินบนในลักษณะต่างๆ และแนวปฏิบัติ

รูปแบบของการคอร์รัปชันและการให้สินบน ตลอดจนแนวปฏิบัติ สามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

#### 4.1 การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่น ทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง สนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง ผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือผู้มีบทบาททางการเมือง

ทั้งนี้ การช่วยเหลือทางการเมืองที่สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้นที่สามารถทำได้ โดยต้องปฏิบัติอย่างโปร่งใสและมีการเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหาร

#### 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาค หมายถึง การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดให้แก่บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นโดยไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลประโยชน์ในทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งการบริจาคเงินเพื่อการกุศลนั้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของ SCBX Group เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ โรคระบาด หรือเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างถาวร ทิ้งในปัจจุบันและอนาคต

<sup>1</sup> ตาม Business Principles for Countering Bribery, Transparency International, May, 2013

ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าว**ต้องได้รับอนุมัติ**ตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด และกระทำอย่างโปร่งใส รวมถึงมีการระบุชื่อผู้รับซึ่งเป็นองค์กรที่ได้ขึ้นทะเบียน พร้อมกับมีวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างชัดเจน และจะต้องไม่มีการบริจาคใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบงกชหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

#### 4.3 การให้เงินสนับสนุน (Sponsorship)

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้ หรือรับจากบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นใดเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมด้านการตลาด หรือเพื่อชื่อเสียงของผู้จ่ายเงินที่ยากต่อการวัดผลและ ติดตาม ซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้การกีฬาเพื่อกุศล หรือองค์กรการกุศลเป็นสิ่งบงกชหน้าเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

การให้เงินสนับสนุนของบริษัทจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจที่โปร่งใส มีการทำสัญญาหรือมีหลักฐานการให้เงินอย่างถูกต้อง ซึ่งต้องได้รับอนุมัติตามกระบวนการที่บริษัท กำหนดและจะต้องไม่มีการให้เงินสนับสนุนใด ๆ ที่ทำขึ้นเพื่อบงกชหน้าหลบเลี่ยงการคอร์รัปชันและสินบน

#### 4.4 การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง การจ่ายเงินให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกด้วยเหตุจำเป็นสามารถดำเนินการได้หากเป็นการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยของพนักงานหรือบุคคลอื่น ซึ่งตกอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพหรือชีวิต (Life-threatening Situation) โดยพนักงานจะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานกำกับ และควบคุมโดยไม่ชักช้าในภายหลัง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงต้องมีเอกสารหรือหลักฐานอย่างเพียงพอที่สามารถพิสูจน์ได้ถึงความจำเป็นตามที่อ้างถึงนั้น

#### 4.5 ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น โดยทั่วไปหมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ หรือบริการใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสด หรือสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็น สินค้าหรือบริการค่าใช้จ่ายที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้มีการประกาศใช้ No Gift Policy เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงานทุกคนที่จะไม่รับหรือให้ของขวัญ หรือการบริการต้อนรับ ที่ตระหนักได้โดยทั่วไปว่ามีการหวังผลที่จะนำไปสู่การคอร์รัปชัน อย่างไรก็ตาม หากการรับหรือให้ของขวัญหรือการบริการต้อนรับ โดยไม่ได้มีข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทนที่เป็นการคอร์รัปชัน และสอดคล้องตามธรรมเนียมประเพณีที่ปฏิบัติเป็นปกติก็เป็นสิ่งที่กระทำได้หากสอดคล้องตามเกณฑ์และจรรยาบรรณที่ SCBX Group กำหนด

#### 4.6 การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต เพื่อกระทำการ เช่น การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ถือเป็นกรรโชกที่ทุจริตต้องห้ามตามกฎหมาย และต้องห้ามกระทำอย่างชัดแจ้งตามนโยบายฉบับนี้ โดยถือเป็นการฝ่าฝืนหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายไว้ซึ่งความไว้วางใจในฐานะเป็นกรรมการหรือพนักงานของ SCBX Group โดยไม่คำนึงว่าจะมีเจตนาในการกระทำความผิดหรือไม่

#### 4.7 มาตรการว่าด้วยการว่าจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door)

การว่าจ้างพนักงานรัฐจะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องด้วย

ทั้งนี้ รูปแบบการคอร์รัปชันและสินบนที่กล่าวข้างต้นยังมีได้ครอบคลุมในทุกกรณี กรรมการและพนักงานจะต้องใช้วิจารณญาณของตนเองในการพิจารณาเพื่อมิให้การทำธุรกิจและธุรกรรมต่างๆ เข้าข่ายการคอร์รัปชันและสินบน

### 5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

#### 5.1 คณะกรรมการบริษัท

อนุมัติและปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันกระบวนการทางธุรกิจจากการคอร์รัปชันและสินบน และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและสินบน

#### 5.2 คณะกรรมการบริหาร

ดำเนินการและส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนนี้

#### 5.3 คณะกรรมการตรวจสอบ

ติดตามดูแลเพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและสินบนอย่างเพียงพอ และรายงานผลการปฏิบัติตามต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายในกรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีนัยสำคัญ และรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

#### 5.4 หน่วยงานกำกับและควบคุม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หน่วยงานกำกับและควบคุม และ/หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จะร่วมเป็นผู้ดำเนินการให้มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนนี้บรรลุผล เช่น การทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดให้มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจต่อกรรมการและพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม รวมถึงการผลักดันให้มีการสื่อความเรื่องดังกล่าว เป็นต้น
- หน่วยงาน People ปลูกฝังวัฒนธรรมในการต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนขององค์กร
- หน่วยงาน People รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมกันอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ซึ่งให้รวมถึงการรายงานในเรื่อง Whistle Blower ด้วย

#### 5.5 หน่วยงานตรวจสอบ

จัดให้มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการฉบับนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า SCBX Group มีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและสินบน

#### 5.6 กรรมการและพนักงานทุกระดับ

ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องปฏิบัติเป็นแบบอย่างแก่พนักงานในการต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนตามนโยบายนี้ด้วย

### 6. หลักการทั่วไป

- 6.1 พนักงานจะต้องไม่ถูกกลโกงหรือได้รับผลกระทบใด ๆ ต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดสรรค่าตอบแทน และ/หรือ การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง จากการปฏิบัติให้หรือรับสินบนหรือต่อต้านการใช้อำนาจหน้าที่โดยทุจริต แม้ว่ากรปฏิบัติดังกล่าวจะทำให้มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจของ SCBX Group
- 6.2 กำหนดให้มีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องให้กรรมการ และพนักงานทุกคนในบริษัททราบ ซึ่งรวมถึงหลักการสำคัญ และผลของการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม เพื่อให้มีการพัฒนาปลูกฝังค่านิยมไม่ยอมรับการคอร์รัปชันและสินบนโดยเด็ดขาด ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญนำไปสู่ความสำเร็จของมาตรการที่จะต่อต้านคอร์รัปชันและสินบนทุกรูปแบบ นอกจากนี้ นโยบายนี้จะต้องเปิดเผยต่อพันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลอื่น ๆ ที่มีหรืออาจมีการทำธุรกรรมทางธุรกิจกับ SCBX Group ด้วย



- 6.3 จัดให้มีช่องทางที่กรรมการและพนักงานสามารถขอคำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ได้ โดยข้อมูลที่ถูกนำส่งผ่านช่องทางดังกล่าวนั้น จะจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น รวมถึงการรายงาน หรือการแจ้งเบาะแสใดๆ ของกรรมการและพนักงานจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้รายงาน โดยปราศจากความเสี่ยงของการถูกตอบโต้ ทั้งนี้ ช่องทางดังกล่าวจะรวมถึงการใช้ช่องทาง “Whistle Blower” เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการฝ่าฝืนหรือเบาะแสการฝ่าฝืนนโยบายนี้ด้วย
- 6.4 จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ โดยต้องให้มีการถ่วงดุลกันในการจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ และมีข้อมูลทางบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและให้มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ โดยผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก
- 6.5 การทำธุรกรรมอื่นใดจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริจาคเงิน หรือการให้เงินสนับสนุน โดยต้องมีการลงบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีรายละเอียดที่สำคัญระบุไว้อย่างครบถ้วน เพื่อความถูกต้อง และโปร่งใสในการทำธุรกรรม และเพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายใน หรือหน่วยงานทางการในภายหลัง

## 7. บทลงโทษ

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ ไม่ว่าจะโดยกรรมการหรือพนักงานคนใด จะมีการตรวจสอบตามกระบวนการทางวินัย และอาจมีการตักเตือน ลงโทษหรือเลิกจ้าง นอกจากนี้ยังอาจมีการดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหากพบว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติโดยเจตนา

## 8. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติการทบทวนนโยบายในกรณีเป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มีนัยสำคัญ และรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ